

Till nya användare av WebbAbest

Praktisk information för beställning via WebbAbest

Anmälan

För att få tillgång till WebbAbest behöver en anmälan göras. Anmälningsblankett ”ANMÄLAN – Elektronisk beställning med direkt leverans” kan skrivas ut från [apoteketfarmaci.se/Beställa läkemedel/](http://apoteketfarmaci.se/Beställa_lakemedel/) Läs mer om beställning med WebbAbest. Blanketten ska undertecknas av verksamhetsansvarig, som därmed även godkänner köpvillkoren, vilka finns i anslutning till anmälningsblanketten. Anmälan ska efter undertecknande skickas till Apoteket Farmaci AB. Postadress respektive faxnummer till mottagaren av anmälan finns på anmälningsblanketten. Administratör och behörig beställare anges på anmälan. (Läs mer om val av leveransdagar nedan.)

Definition av roller

För att beställa i WebbAbest finns olika roller definierade. Rollerna visar vilken typ av beställningar användaren kan göra.

Administratör

- **Avdelningsadministratör:** Administratörernas roll är att ansvara för administreringen av användare och regler för beställningar. De har även möjlighet att beställa varor på samma sätt som behörig läkare/sjuksköterska.

Beställare

- **Behörig Sjuksköterska:** Med behörig sjuksköterska avses att användaren har behörighet att beställa läkemedel till den egna avdelningen.
- **Behörig Läkare/Tandläkare:** Med behörig läkare/tandläkare avses att användaren har behörighet att beställa läkemedel till den egna avdelningen/mottagningen.
- **Övrig:** Rollen Övrig innebär att användaren ej är behörig att beställa någon form av läkemedel utan godkännande från behörig sjuksköterska eller behörig läkare/tandläkare.

Inloggning

Användarnamn och lösenord meddelas till användaren av Apoteket Farmaci AB. Logga in med användarnamn och lösenord under [apoteketfarmaci.se/Beställa läkemedel/Inloggning](http://apoteketfarmaci.se/Beställa_lakemedel/Inloggning). Automatisk utloggning sker om systemet inte använts på 30 minuter, därför bör användaren Godkänna påbörjad rekvisition innan datorn lämnas.

Datum
2011-12-01

Efter fem misslyckade inloggningsförsök låses systemet i 30 minuter därefter kan användaren pröva på nytt. Om användare behöver nytt lösenord kan administratören skapa ett sådant. Administratören kan även lägga upp nya beställare. Utförlig beskrivning finns under Hjälp, Avd Admin i vänstra menyn efter inloggning i systemet.

Beställning



Information finns i den lathund som finns att ladda ner på inloggningssidan på webbplatsen apoteketfarmaci.se. Utförlig beskrivning av systemet finns under ingången Hjälp i vänstra menyn efter inloggning.

Beställningen måste vara Apoteket Farmaci tillhanda senast klockan 24 för att beställningen ska kunna levereras tre vardagar, 72 timmar senare. För adress längs lantbrevbärlinje sker leverans en vardag senare.

Notera att även rader med röd färg går att beställa.

Genom att klicka på **Översikt** har användare möjlighet att söka information om beställningen.

Här visas bland annat vilken status som en beställning har:

- **skickad** - visas när beställningen precis har blivit skickad
- **mottagen** - visas när beställningen kommit till apoteket
- **bearbetad** - visas när beställningen tagits om hand av apoteket och inga ändringar har gjorts.
- **ändrad** - visas om beställningen ändrats av apoteket, till exempel bytt fabrikat på grund av rest.
- Här syns även om apoteket har skickat ett **meddelande**. Meddelandet visas i form av symbolen  i Översikt beställning till höger om det aktuella beställningsnumret. Klicka på **beställningsnumret** och beställningen öppnas. På den rad där ett meddelande finns visas ett utropstecken () till vänster på raden. Klicka på **utropstecknet** och meddelandet visas.

Leveranser och expeditjonskostnader

Vid anmälan väljs antingen leveranstid klockan 8-16 eller klockan 8-12. Expeditjonskostnad är 90 kr respektive 130 kr. Leverans klockan 8-12 kan inte väljas om man har adress med lantbrevbärlinje.

På anmälningsblanketten anges även önskade valbara leveransdagar. Bäst är att ange så många alternativ som möjligt. Paketet skall tas emot och kvitteras. Missas leveranstiden kan paketet som regel hämtas på Postens utlämningsställe.

Beställning från kund före kl. 24	Apoteket arbetar med beställningen	Apoteket arbetar med beställning och transportören hämtar	Leverans till kund 8-16
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag
Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Onsdag	Torsdag	Fredag/söndag	Måndag
Torsdag	Fredag	Måndag	Tisdag
Fredag	Måndag	Tisdag	Onsdag

Beställningar som innehåller känsliga kylvaror levereras inte till kund på måndagar eftersom de då förvaras för lång tid hos transportör. Det innebär att en order som läggs på en onsdag och

Datum
2011-12-01

innehåller en kylvara inte kan levereras förrän på tisdagen.

Om en senare leveransdag önskas går det att skriva det i meddelanderutan till vänster på första beställningsraden.

Om en vara tagit slut kan den endast levereras på de veckodagar som angetts på anmälan. Det innebär att om endast onsdagar angetts, så kan en sådan vara tidigast levereras nästa onsdag. Om flera möjliga veckodagar anges, så kan varan levereras första möjliga leveransdag efter att den har inkommit till lager.

Akuta leveranser

Vid akut behov av en vara kontakta Apoteket Farmaci AB.

- Tandläkarmottagningar och Kriminalvården ringer 019-602 35 27
- Läkarmottagningar, och övriga kunder ringer 010-447 74 53

Vardagar: kl 8:30 – 16:30

Leverans med kortare ledtid än ovan angivna debiteras med faktisk kostnad.

Kontakta Apoteket Farmaci AB

Om ni har frågor eller problem kring beställning, leverans eller behöver information om produkter kontakta Apoteket Farmaci.

- Tandläkarmottagningar och Kriminalvården ringer 019-602 35 27

e-postadress: order.orebro@apoteketfarmaci.se

- Läkarmottagningar, och övriga kunder ringer 010-447 74 53

e-postadress: order.motala@apoteketfarmaci.se

Vardagar: kl 8:30 – 16:30

Vid all kontakt med Apoteket Farmaci ska kundnummer anges. Kundnummer finns angivet på följesedeln.

Reklamationer

Om en vara saknas i leveransen, annan vara än beställd levererades eller om en vara är skadad så kontakta alltid Apoteket Farmaci AB.

- Tandläkarmottagningar och Kriminalvården ringer 019-602 35 27

e-postadress: order.orebro@apoteketfarmaci.se

- Läkarmottagningar, och övriga kunder ringer 010-447 74 53

e-postadress: order.motala@apoteketfarmaci.se

Vardagar: kl 8:30 – 16:30

Detta gäller även sådana fall där leveransen inte kom på avsedd tid.

Varubyte och återköp

Inga varor beställda på rekvisition kan återköpas eller bytas. Kontrollera därför alltid beställningen noga innan den skickas iväg speciellt antal enheter. Vi tar inte emot returerna på grund av felbeställningar. Vid reklamation se ovan.

Läkemedelsavfall

Kasserade läkemedel tas endast emot om det finns ett särskilt avtal om denna tjänst.

För dem som inte har sådant avtal finns följande tjänst att tillgå.

Datum
2011-12-01

Näringsidkare kan köpa ett avfallssystem från Apoteket som innehåller 3, 6 eller 12 avfallslådor. I varje avfallssystem finns tillbehör, instruktioner för destruktion, monteringsanvisningar av avfallslådan, snabbguide för sortering av läkemedelsavfall samt instruktion för hur man beställer hämtning av den fyllda avfallslådan. I priset för ett avfallssystem ingår även frakt med posten ut till kunden, frakt med posten av fylld avfallslåda till destruktion samt förbränningskostnad. Produkten heter ”Avfallssystem” och beställs via WebbAbest. För mer information; läs på [apoteketfarmaci.se/Tjanster/Hantering läkemedelsavfall](http://apoteketfarmaci.se/Tjanster/Hantering_lakemedelsavfall).

Specialberedningar (extempore) och licenser

Vissa specialberedningar, extempore, saknar varunummer. Dessa kan beställas via funktionen Specialvara i WebbAbest. Beställs samma beredning ofta kan Apoteket Farmaci lägga in varan i avdelningens bassortiment (kallat Eget sortiment i WebbAbest). Licensläkemedel är icke registrerade läkemedel som förskrivare ansökt om tillstånd att använda. Vissa av dessa har varunummer och kan sökas upp och beställas på vanligt sätt. Andra saknar varunummer och beställs på samma sätt som specialberedningar, extempore, enligt ovan. Ange varans namn, styrka och förpackningsstorlek samt antal.